

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись к врачу, вызов врача"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"	9
4.1	Назначение и условия применения.....	9
4.1.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	9
4.1.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	9
4.2	Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР)".....	9
4.2.1	Общие сведения.....	9
4.2.2	Работа с Модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись к врачу, вызов врача».....	10
4.2.3	Настройка Системы для организации вызова врача на дом через ЕПГУ.....	31

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись к врачу, вызов врача" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись к врачу, вызов врача" предназначен для интеграции Системы с Федеральной системой ведения расписания приемов специалистов, и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу по сценариям "Запись к врачу" и "Вызов врача".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- а) Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- б) Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

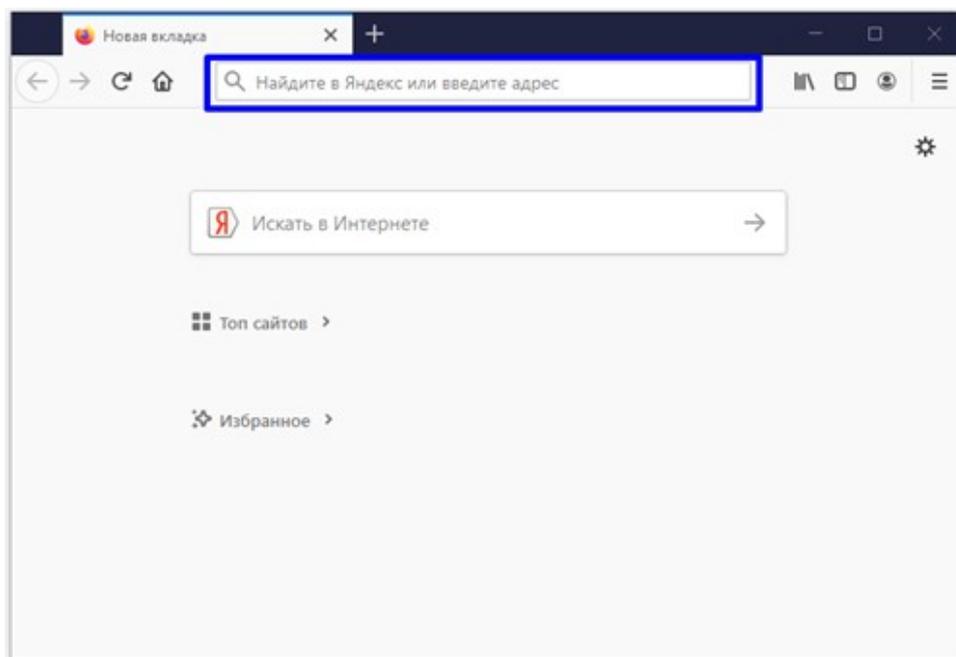
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"

4.1 Назначение и условия применения

4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

В соответствии с требованиями Технического задания выполняется модернизация Подсистемы в части следующих функций:

- Разработка сервиса взаимодействия с компонентом федеральной электронной регистратуры «ФЭР. Концентратор услуг ФЭР. Запись на прием к врачу» с целью обеспечения возможности дистанционной записи граждан на прием к врачу по направлению с использованием единого государственного портала (ЕПГУ);
- Разработка сервиса взаимодействия с федеральным реестром электронных медицинских документов (РЭМД ЕГИСЗ).

4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Подсистемы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Подсистема доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

4.2 Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР)"

4.2.1 Общие сведения

На Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) доступна запись на получение медицинских услуг:

- Запись на прием к врачу.
- Запись для прохождения диспансеризации.
- Вызов врача на дом.

Набор доступных услуг зависит от региона пользователя.

4.2.2 Работа с Модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись к врачу, вызов врача»

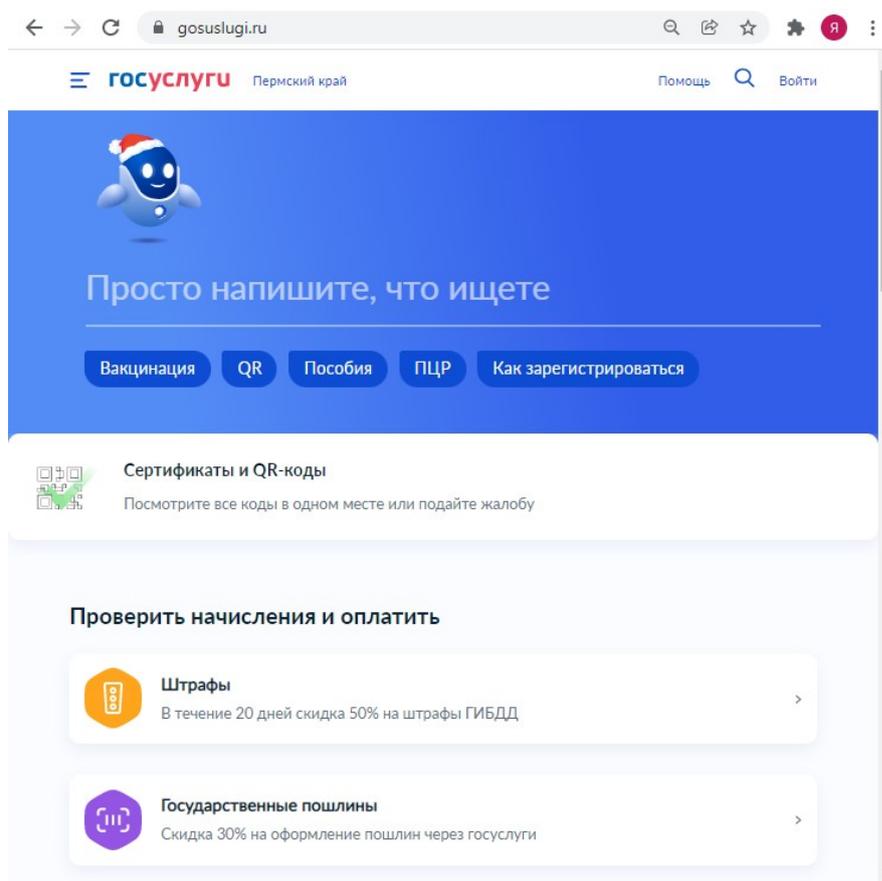
4.2.2.1 Действия пациента при записи на прием к врачу через ЕПГУ

Примечания:

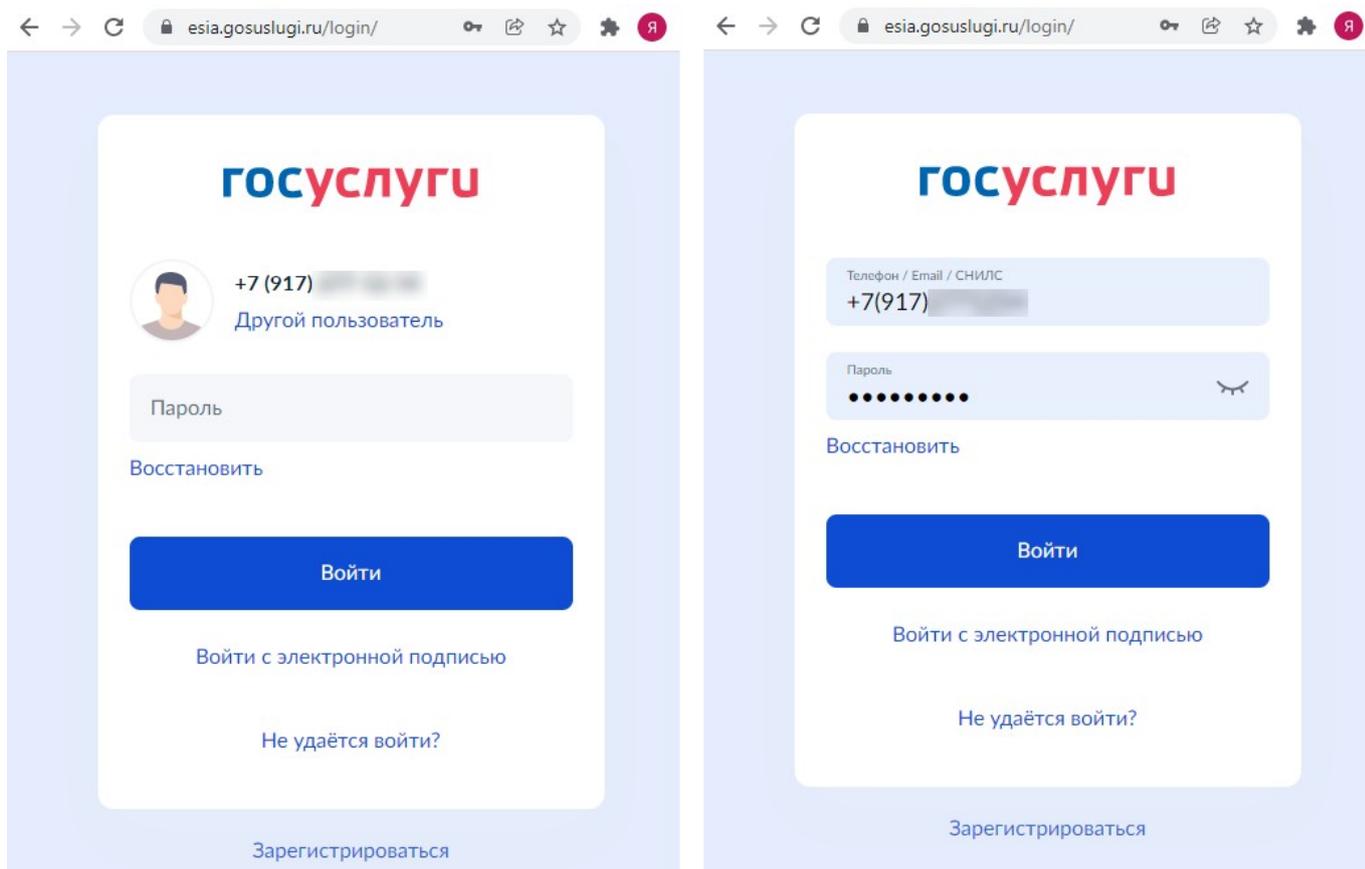
- Приведенный ниже алгоритм предназначен для общего ознакомления с процедурой записи на прием к врачу и может отличаться от фактического. Единным портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) – сторонняя система и может быть доработана без согласования с разработчиком единой ведомственной медицинской информационно-аналитической системы ФМБА России (далее — ЕВМИАС ФМБА России, Система).
- Учетная запись пациента должна быть подтверждена Единой системой идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) для авторизации на ЕПГУ. Подробнее о регистрации и подтверждении учетной записи читайте на странице ЕПГУ: "Регистрация на Госуслугах" (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>).

Действия пациента при записи к врачу:

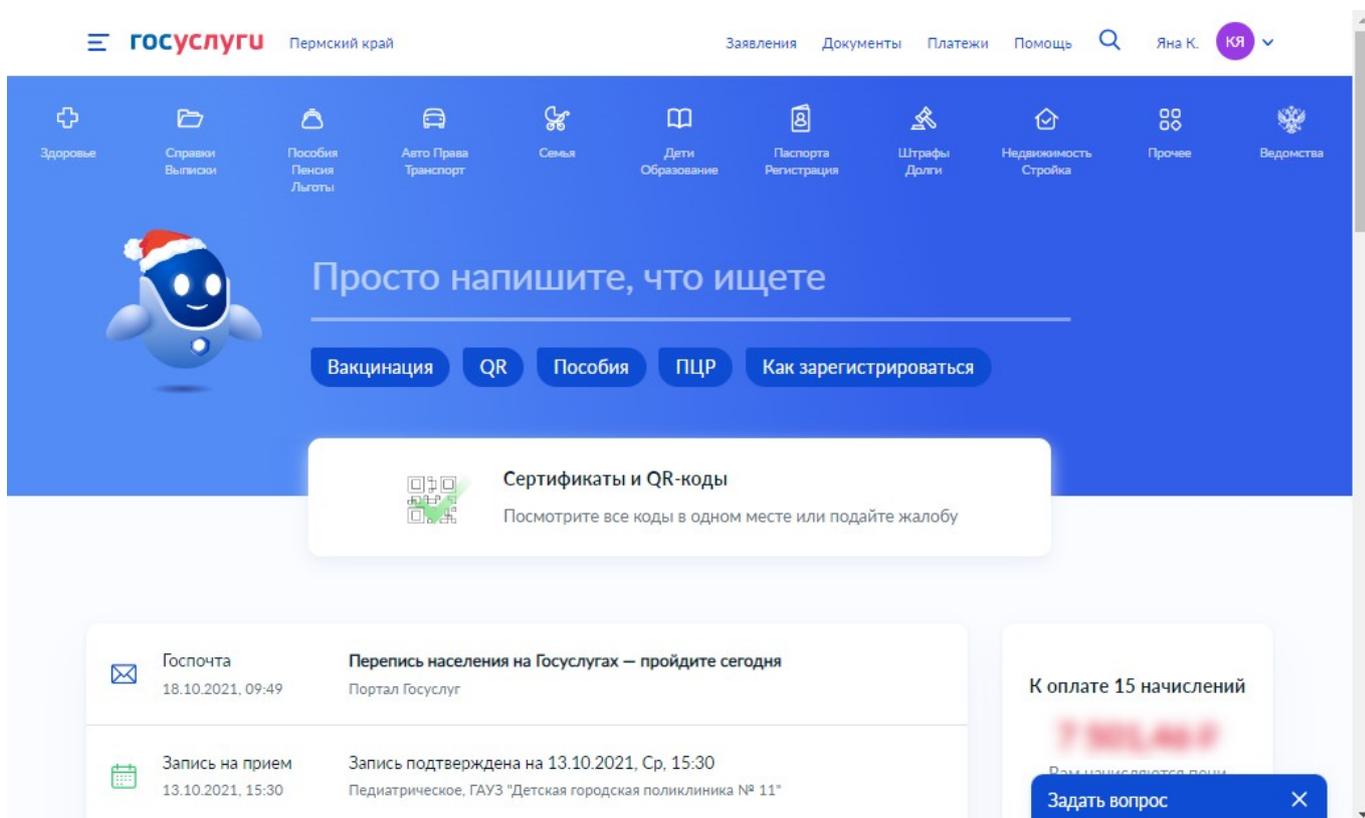
- откройте страницу ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>). Отобразится главная форма ЕПГУ;



- войдите в личный кабинет ЕПГУ. Для этого нажмите кнопку "Войти", авторизуйтесь с помощью ЕСИА, используя ранее сохраненную в браузере учетную запись, или введите номер телефона/адрес электронной почты/СНИЛС в качестве логина, введите пароль, нажмите кнопку "Войти".



- отобразится главная страница личного кабинета ЕПГУ;



- нажмите кнопку "Здоровье". Отобразится список услуг раздела "Здоровье". Выберите в списке значение "Запись на прием к врачу";

госуслуги Пермский край

Заявления Документы Платежи Помощь Яна К. КЯ

Здоровье Справки Выписки Пособия Пенсия Льготы Авто Права Транспорт Семья Дети Образование Паспорта Регистрация Штрафы Долги Недвижимость Стройка Прочее Ведомства

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Запись на прием к врачу

Вызов врача на дом

Запись на вакцинацию от COVID-19

Сертификат COVID-19

Запись на углубленную диспансеризацию после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Регистрация прибывающих из-за границы в период пандемии коронавируса

Электронный листок нетрудоспособности

Передача результатов теста на коронавирусную инфекцию

Фонд «Круг добра»: медицинская помощь детям

Сведения об оказанных медицинских услугах и их стоимости

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Запись на приём и вызов врача

- Как записаться на прием к врачу
- Не получается записаться к врачу
- Почему нет моей поликлиники

Показать все

Предоставление доступа к электронным медицинским документам

- Что такое электронный медицинский документ

Страхование

- Что такое полис ОМС
- Как получить полис ОМС

Задать вопрос

- отобразится форма, информирующая, что записать на услугу возможно себя, ребенка или другого человека. Нажмите на ней кнопку "Начать";

< Назад

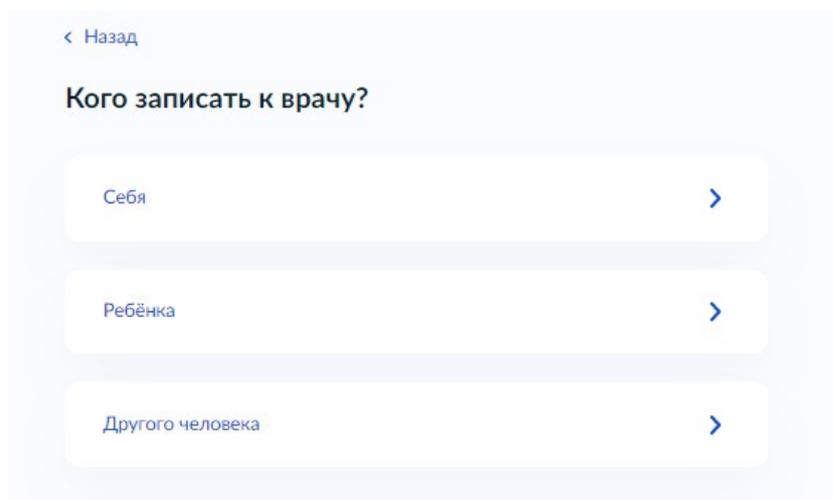
Запись на приём к врачу

Записать можно себя, ребёнка или другого человека. Проверьте данные полиса ОМС, выберите поликлинику, врача, дату и время посещения. Информация о записи будет доступна в личном кабинете

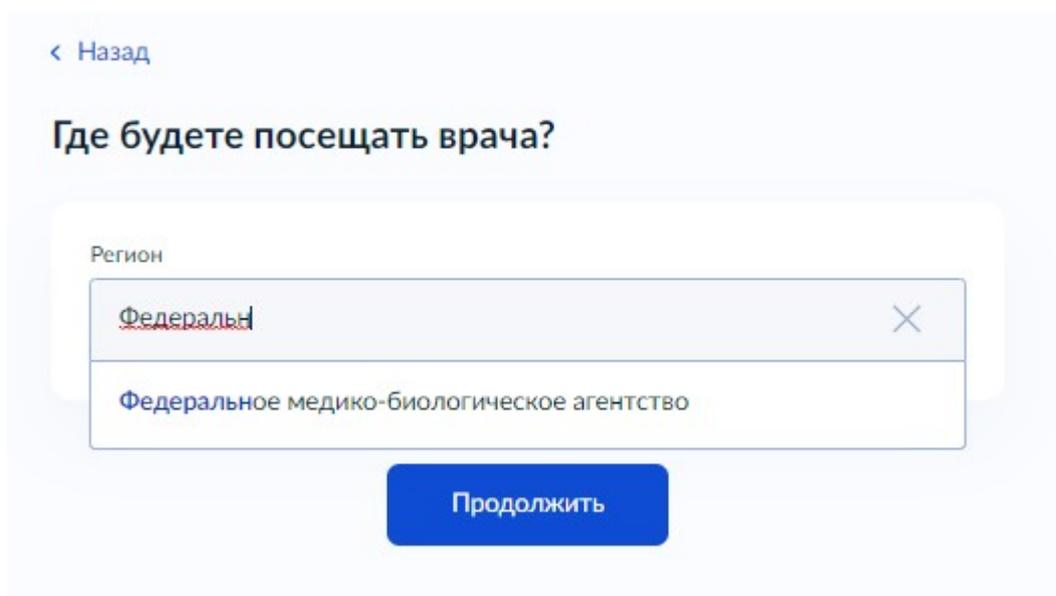
Запись на приём к врачу доступна только в регионе прикрепления к поликлинике

Начать

- отобразится форма с вопросом: "Кого записать к врачу?". Выберите значение, например "Себя";



- отобразятся формы, в которых требуется подтвердить корректность персональных данных. Подтвердите или отредактируйте персональные данные;
- после подтверждения персональных данных отобразится форма выбора региона. Начните вводить в поле "Регион" значение "Федеральное медико-биологическое агентство", выберите это значение. Нажмите кнопку "Продолжить";



- если отобразится форма "Запись к врачу", выберите вариант "Выбрать поликлинику и врача";

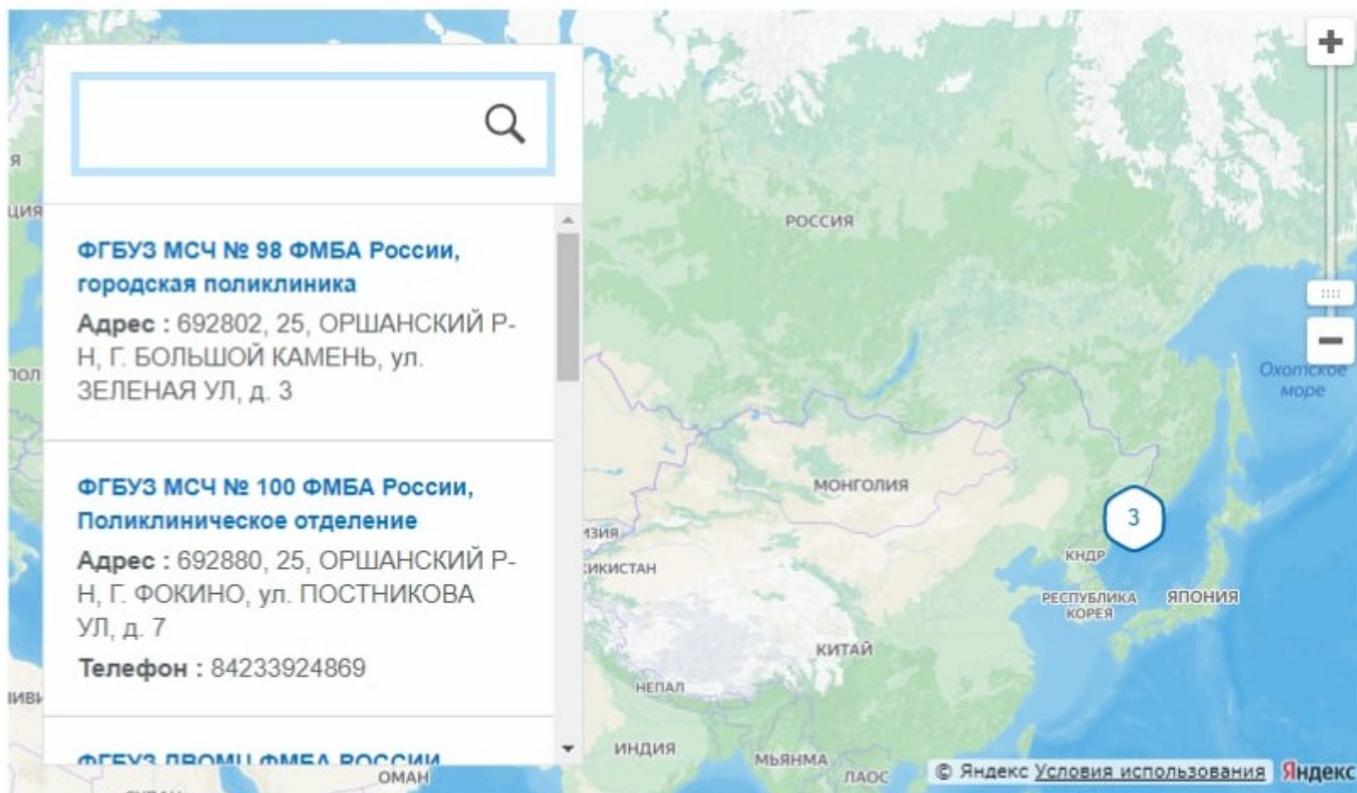
Запись к врачу

Выберите поликлинику и врача из доступных для самостоятельной записи или запишитесь к профильному специалисту по направлению

Выбрать поликлинику и врача >

Записаться по направлению >

- отобразится форма со списком доступных к выбору медицинских организаций и отображением размещения их на карте. Выберите подходящую медицинскую организацию, нажмите кнопку "Выбрать";



- выберите специальность врача и самого врача для записи на прием, дату и время для записи на прием. Нажмите кнопку "Записаться к врачу";

[< Назад](#)

Выберите врача

ЦРБ, Поликлиника

Адрес: ул. ОРДЖОНИКИДЗЕ
УЛ, д. 16

Специальность
врач-терапевт участковый

Врач
Голомарева

Декабрь – Январь

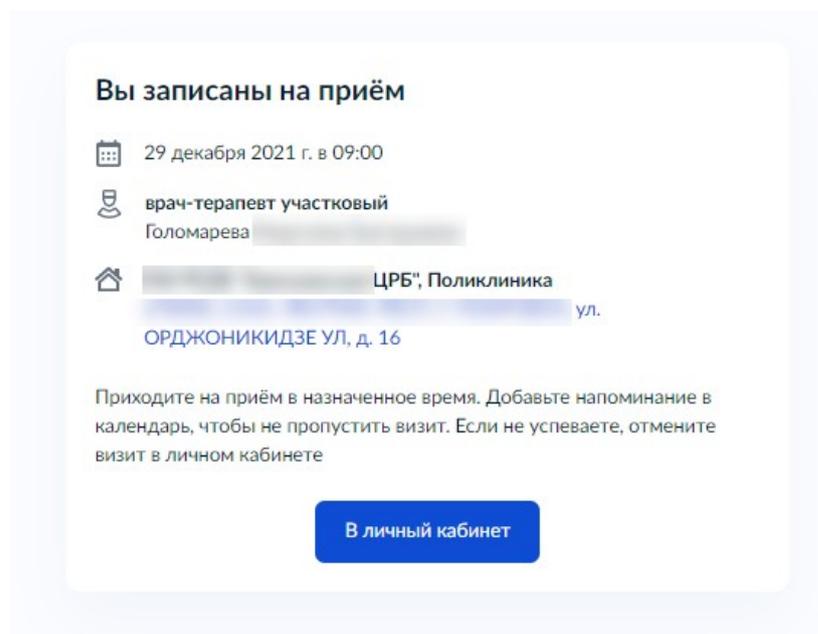
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

09:00 09:15 09:30 09:45 10:00

Вы выбрали: 29 декабря 2021 года в 09:00, среда

Записаться к врачу

- отобразится сообщение с подтверждением записи к врачу с указанием даты, времени записи к врачу.



В случае, если на прием требуется записать другого человека или ребенка, на шаге , на форме "Кого записать", выберите значение "Другого человека" или "Ребенка" соответственно, дальнейшие действия аналогичны описанным выше.

4.2.2.2 Действия пациента при записи на прием к врачу по направлению через ЕПГУ

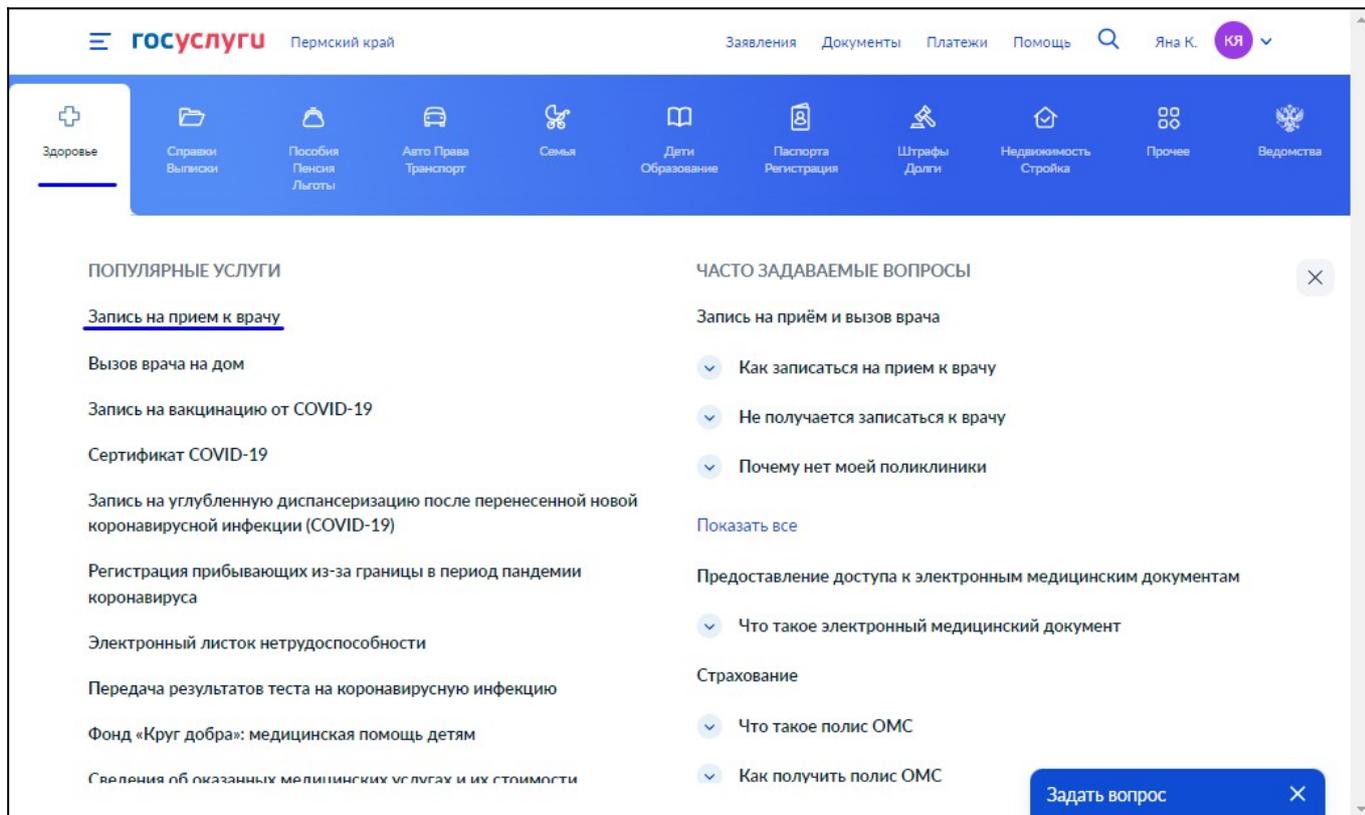
Примечания:

- Приведенный ниже алгоритм предназначен для общего ознакомления с процедурой записи на прием к врачу по направлению и может отличаться от фактического. ЕПГУ – сторонняя система и может быть доработана без согласования с разработчиком Системы.
- Предварительно в Системе для пациента должно быть создано направление на получение медицинской услуги.
- Учетная запись пациента должна быть подтверждена ЕСИА для авторизации на ЕПГУ. Подробнее о регистрации и подтверждении учетной записи читайте на странице ЕПГУ: "Регистрация на Госуслугах" (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>).

Действия пациента при записи по направлению:

- авторизуйтесь в личном кабинете ЕПГУ, как описано пункте 4.2.2.1 настоящего документа;

- нажмите кнопку "Здоровье". Отобразится список услуг раздела "Здоровье". Выберите в списке значение "Запись на прием к врачу";

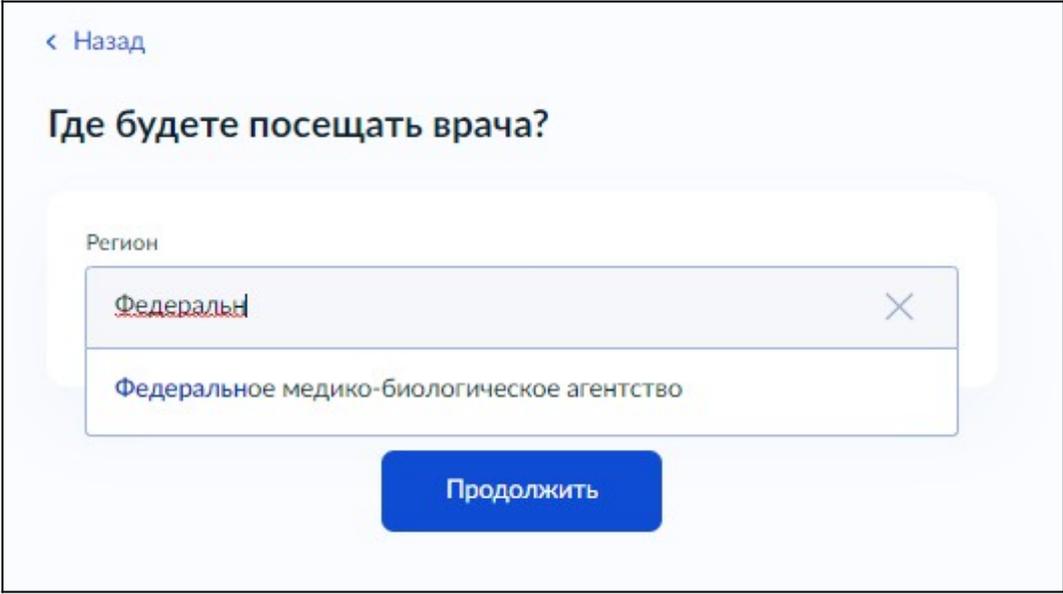


- отобразится форма "Запись на прием к врачу", информирующая, что записать на медицинскую услугу возможно себя, ребенка или другого человека. Нажмите на ней кнопку "Начать";
- отобразится форма с вопросом: "Кого записать к врачу?". Выберите значение "Себя";

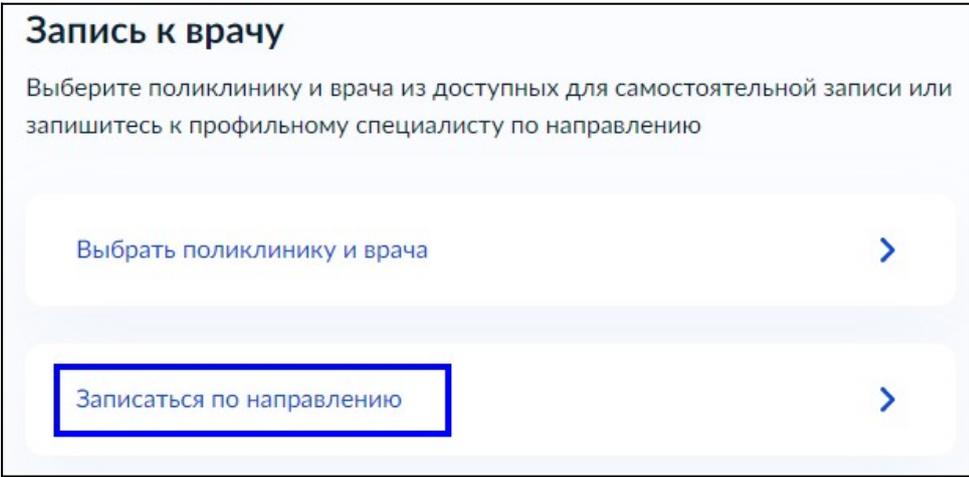
The screenshot shows a form titled 'Кого записать к врачу?' (Whom to book a doctor?). At the top left, there is a back arrow labeled 'Назад'. The form contains three selectable options, each in a light blue rounded rectangle with a right-pointing arrow: 'Себя' (Myself), 'Ребёнка' (Child), and 'Другого человека' (Another person).

- отобразятся формы, в которых требуется подтвердить корректность персональных данных. Подтвердите или отредактируйте персональные данные;

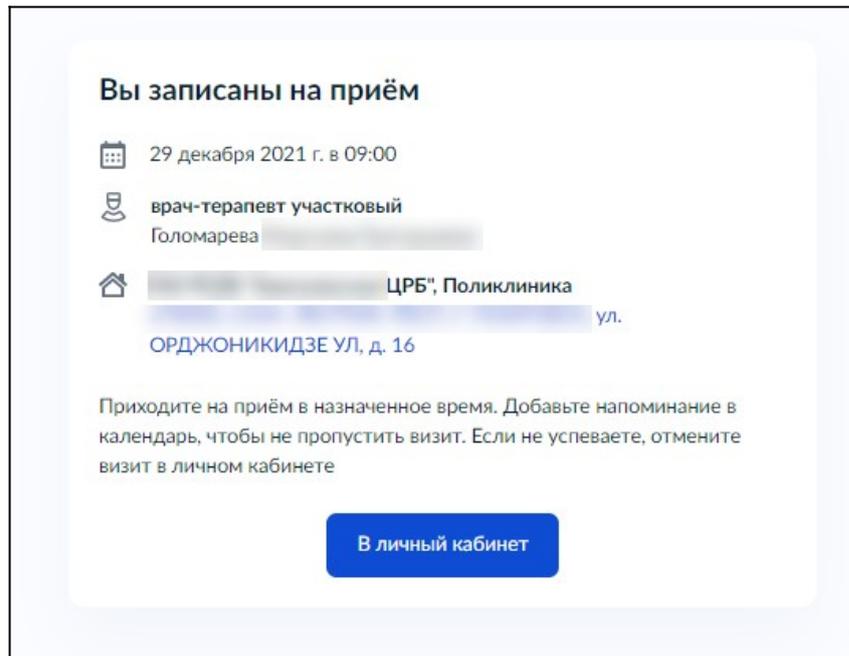
- после подтверждения персональных данных отобразится форма выбора региона. Начните вводить в поле "Регион" значение "Федеральное медико-биологическое агентство", выберите это значение. Нажмите кнопку "Продолжить";



- на форме "Запись к врачу" выберите вариант "Записаться по направлению";



- отобразится форма "Запись по направлению" со списком направлений, по которым не выбрано конкретное время обслуживания направления. На форме могут отображаться направления, выписанные как на консультацию к конкретному специалисту, так и на услуги в рамках лабораторных или диагностических исследований (если они ранее были созданы в Системе или в сторонней информационной системе). Для поиска номера направления можно воспользоваться соответствующим полем для ввода номера направления;
- выберите номер направления. При необходимости воспользуйтесь кнопкой "Найти направление по номеру" повторно;



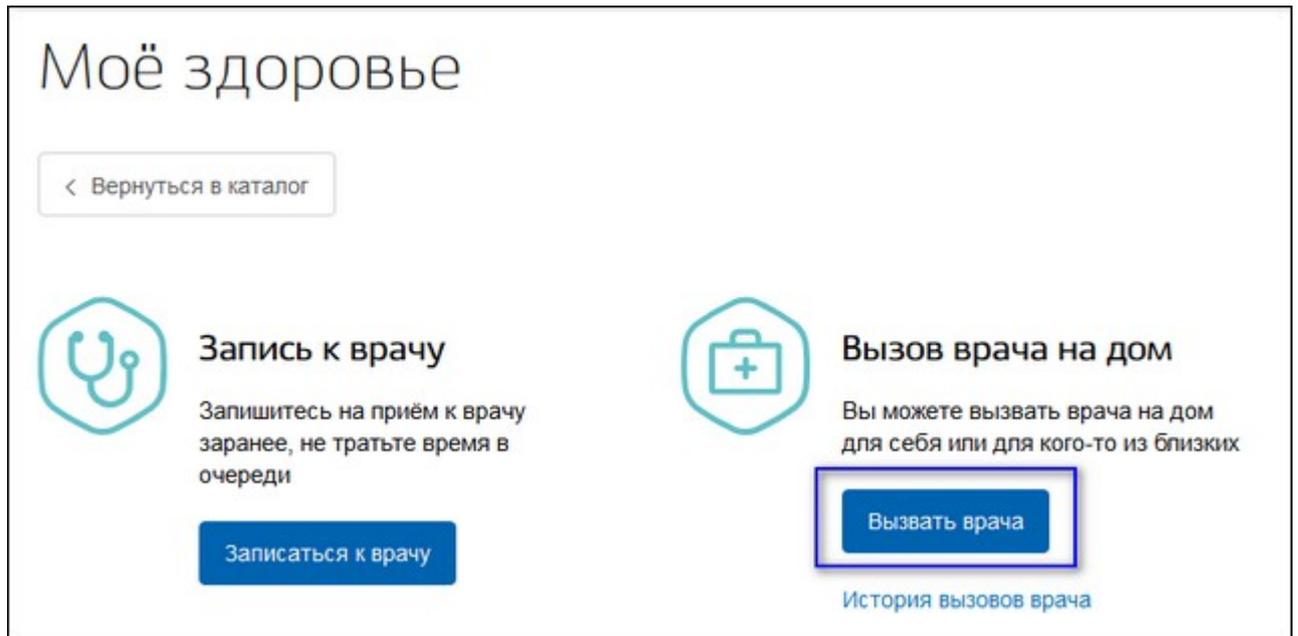
В случае, если на прием требуется записать другого человека или ребенка, на шаге , на форме "Кого записать", выберите значение "Другого человека" или "Ребенка" соответственно, укажите кого именно планируете записать для получения медицинской услуги (укажите его персональные данные), дальнейшие действия аналогичны описанным выше.

4.2.2.3 Действия пациента при вызове врача на дом через ЕПГУ

Примечание – Приведенный ниже алгоритм предназначен для общего ознакомления с процедурой вызова врача на дом и может отличаться от фактического. Единый портал государственных услуг – сторонняя система и может быть доработана без согласования с разработчиком региональной медицинской информационной системы.

Чтобы вызвать врача на дом, необходимо выполнить следующие действия:

- авторизуйтесь на Едином портале государственных услуг с использованием учетной записи ЕСИА;
- перейдите в раздел "Мое здоровье";
- выберите услугу "Вызов врача на дом";



выберите регион, в котором вы хотите получить услугу;

выберите пациента, для которого требуется вызвать врача: для себя или для другого человека. При выборе варианта "Мне" данные формы будут заполнены автоматически. При выборе варианта "Другому человеку" заполните поля формы.

Поля "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Дата рождения", "СНИЛС", "Адрес" обязательны для заполнения;

укажите адрес для вызова врача;

укажите причину вызова в свободной форме;

3 Укажите адрес, по которому должен прийти врач



[Уточнить адрес](#) ✓

Введите адрес. Например: Татарстан, Казань, Вишневского, д1, кв1

4 Укажите причину вызова врача на дом

вам будет предложено ближайшее свободное время для вызова врача на текущий день;

5 Выберите дату, когда должен прийти врач

МУЗ: Отделение общей врачебной практики,
Адрес:
Телефон:

Сегодня: 23 апреля 2019 года

Апрель 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Запись открыта с 23 апреля по 23 апреля

5 День, доступный для записи

5 День, недоступный для записи

🕒 Вы вызываете врача в том часовом поясе, где находится медицинская организация

23 апреля 2019, вторник

с 16:22 по 17:22

- выберите предложенное время;
- подтвердите выбор;

Вы выбрали дату для записи:
23 апреля, 2019 г., вторник, с
16:22 по 17:22

Отменить Да, подтверждаю

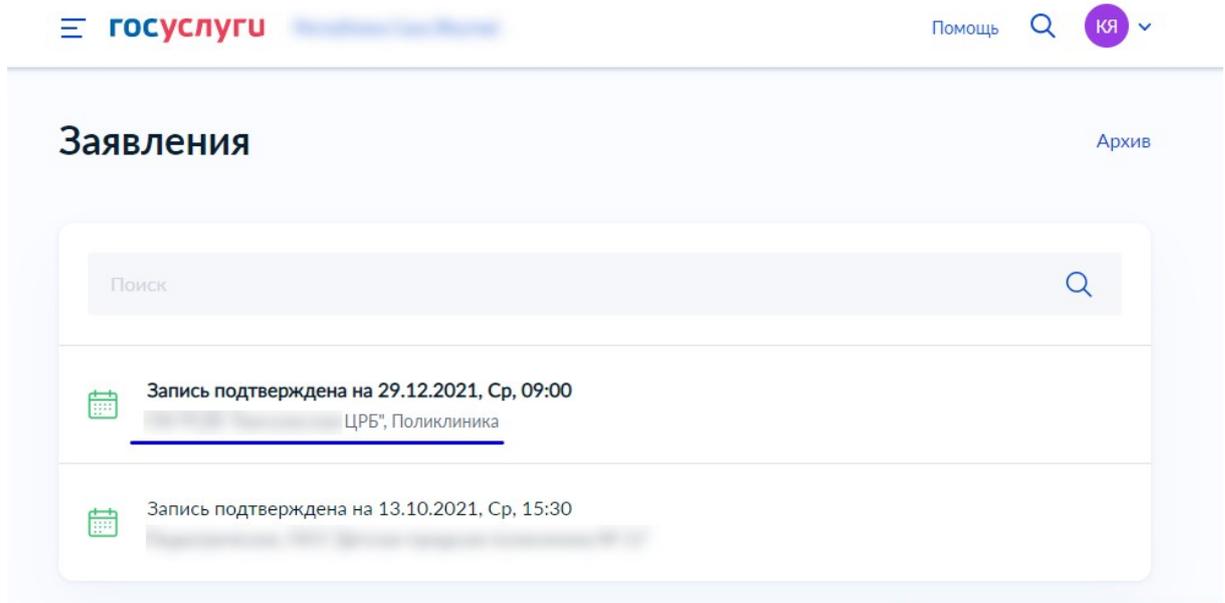
- если свободных бирок нет, отобразится сообщение об ошибке. Обратитесь в регистратуру медицинской организации для вызова врача.

В результате для пациента будет оформлен вызов на дом. Статус записи изменится на "Запись подтверждена".

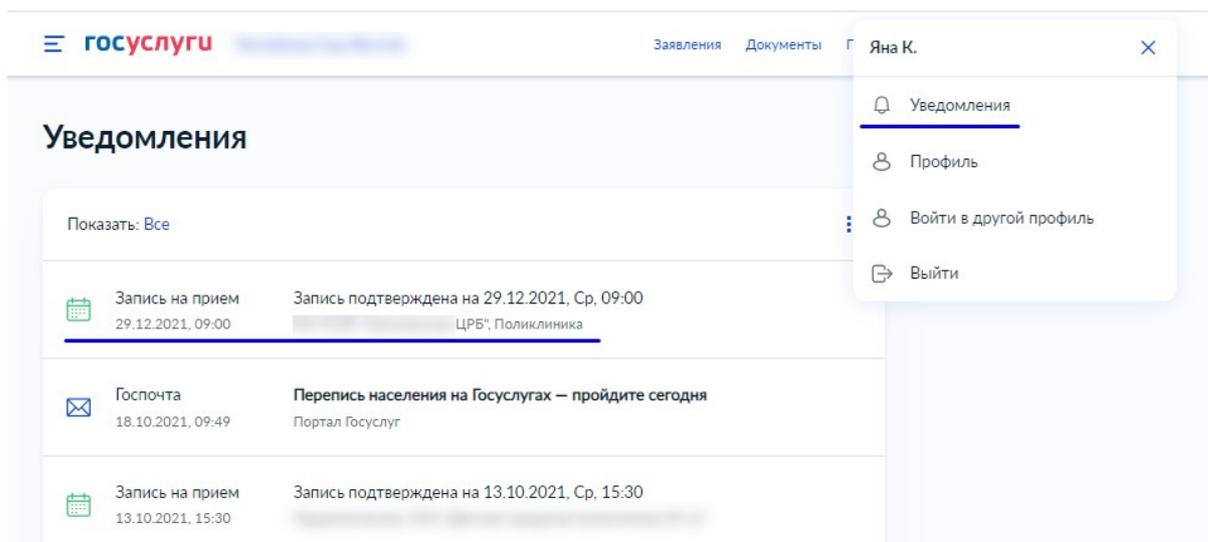
4.2.2.4 Действия пациента при отмене записи на прием к врачу, вызова врача на дом через ЕПГУ

Для отмены записи на прием к врачу, вызова врача на дом:

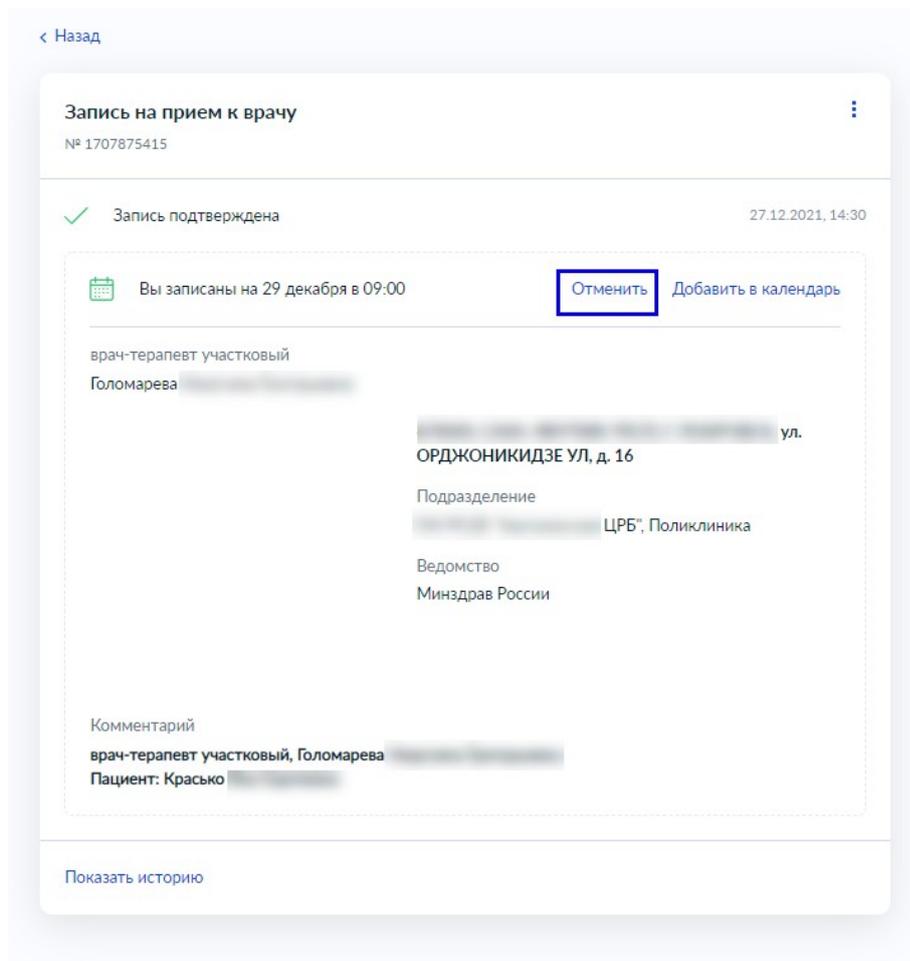
- откройте главную форму личного кабинета ЕПГУ, в разделе "Заявления" будет отображаться информация о подтвержденной записи на прием;



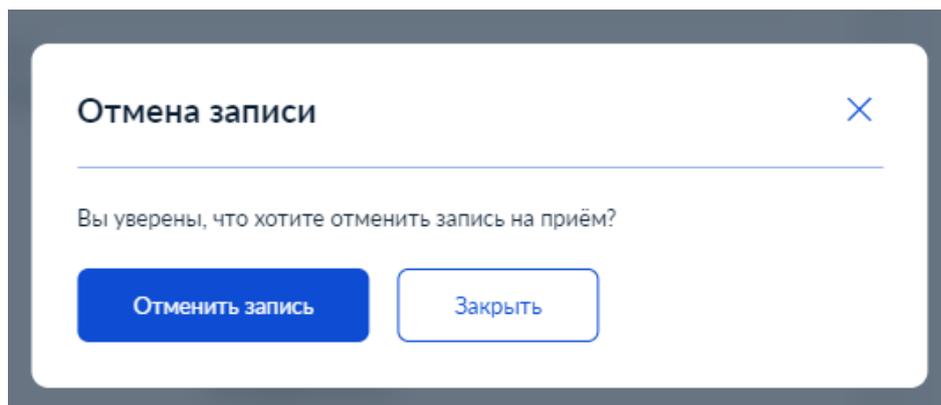
- или нажмите на наименование профиля в личном кабинете ЕПГУ, отобразится контекстное меню с пунктом "Уведомления", выберите его. Отобразится раздел "Уведомления". В числе записей раздела будет отображаться запись на прием;



- нажмите на запись на прием, отобразится форма "Запись на прием к врачу". Нажмите на форме кнопку "Отменить";



- отобразится форма подтверждения отмены записи. Нажмите кнопку "Отменить запись";



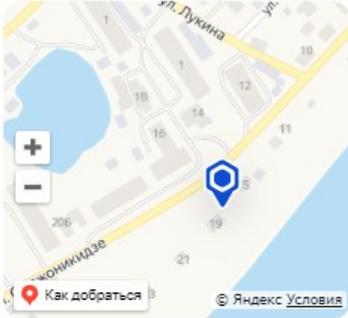
Запись будет отменена.

Запись на прием к врачу № 1707875415

✗ Запись отменена заявителем 27.12.2021, 14:32

Вы записаны на 29 декабря в 09:00

врач-терапевт участковый
Голомарева: [скрыт]



ул. ОРДЖОНИКИДЗЕ УЛ, д. 16

Подразделение
[скрыт] ЦРБ", Поликлиника

Ведомство
Минздрав России

Комментарий
Вы удалили своё заявление

[Показать историю](#)

госуслуги Заявления | Документы | Яна К. ✕

Уведомления

Показать: Все

	Запись на прием Сегодня 14:32	Запись отменена заявителем на 29.12.2021, Ср, 09:00 [скрыт] ЦРБ", Поликлиника
	Госпочта 18.10.2021, 09:49	Перепись населения на Госуслугах – пройдите сегодня Портал Госуслуг
	Запись на прием 13.10.2021, 15:30	Запись подтверждена на 13.10.2021, Ср, 15:30 [скрыт]

-  Уведомления
-  Профиль
-  Войти в другой профиль
-  Выйти

4.2.2.5 Действия медицинского сотрудника по записи на прием к врачу

После записи пациента на прием через ЕПГУ в АРМ врача поликлиники и в АРМ регистратора поликлиники (МО, в которую записался пациент) отобразится запись пациента на прием.

Для просмотра записи в АРМ врача поликлиники/АРМ регистратора поликлиники выполните следующие действия:

- в боковом меню АРМ нажмите кнопку "Журнал направлений и записей";

АРМ регистратора поликлиники (ExtJS 6) / МО ТЕСТ (для ОТВ) / Регистратура

ЖУРНАЛ

Фамилия: Имя: Отчество:
 Улица: Дом: Амб. карта:
 Серия полиса: Номер полиса: Ед. номер:

РПН >
 (новое) Ведение расписания
 Ведение расписания
 Запись к врачу
 Журнал вызовов на дом
 Модерация записей с портала
 Модерация пользователей портала
 Редактирование квот приема
Журнал направлений и записей
 Запросы на просмотр ЭМК
 Картохранилище
 Печать ТАП
 Регистрация обращений >

Направлением Записать с внешним направлением Экстренный прием Прием

Дата напр.	Тип	Статус	Номер ↑	Кем направлен

Печать Записать из очереди В очередь Перезаписать

- отобразится форма "Журнал направлений и записей". На вкладке "Входящие":
 - задайте период отображения записей в поле периода, также задайте период в полях "Дата записи с"/"по";
 - в поле "Статус" панели фильтров установите значение "Записано";

АРМ регистратора поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Регистратура Паневина ЛВ УСТИНОВА ТАМАРА

ЖУРНАЛ ЖУРНАЛ НАПРАВЛЕНИЙ И ЗАПИСЕЙ Оставить отзыв

Журнал направлений и записей

01.10.2021 - 31.12.2021 День Неделя Месяц Период За все время

Входящие Исходящие

Все Направления Записи Только листы ожидания
 Тип направления: Госпитализация одобрена:
 Статус: Направившая МО:
 Госпитализирован:
 Номер направления:
 Дата записи с: 01.10.2021 по: 31.12.2021 Дата посещения с: по:
 Услуга:

Куда направлен

МО: Профиль:
 Служба: Отделение:
 Врач:

Пациент

Фамилия: Имя:
 Д/р: Отчество:

Администратор call-центра

Пользователь: Поиск по пользователям call-центра:
 МО пользователя:

Найти Сброс

0 / 0

№ брони	Запись	Дата напра...	Тип	Статус	Номер	Кем направлен	Куда направлен	Профиль	Врач	Услуга	Пациент	Д/р	Адрес	Телефон	Статус откл...	Отк...	Источник з...
02.11.2021 12:00	29.10.2021	На консультацию	Записано	16818869	ГКБ 21	ГКБ 21 / Тер...	ГКБ 21 / Тер...	ДО...	ДО...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				ЕПГУ
31.10.2021 13:15	29.10.2021	На консультацию	Записано	16818781	ГКБ 21	ГКБ 21 / ПР...	ГКБ 21 / ПР...	КУ...	КУ...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				ЕПГУ
	28.10.2021	На исследование	Поставлено в очередь	7758	ГКБ 21 / Терапия / ДОКТОР МЕДИ...	ГКБ 21 / Тер...	ГКБ 21 / Тер...	ТЕРАПЕВТИЧ...	Рентгеногр...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				Промед. В...
	28.10.2021	На консультацию	Поставлено в очередь	7714	ГКБ 21 / ОТОЛАРИНГОЛОГИЯ РЕ...	ГКБ 21 / ПР...	ГКБ 21 / ПР...	ПРИЕМ УЧАСТ...	КУ...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				Промед. В...

Страница 1 из 1 Отображаемые строки 1 - 1 из 1

Помощь Закрыть

– нажмите кнопку "Найти".

Отобразятся записи, соответствующие заданным условиям поиска. Среди записей также могут быть записи на прием, которые пациенты составили через ЕПГУ. Такие записи в столбце "Источник записи" будут иметь значение "ЕПГУ".

Страница 1 из 1 Отображаемые строки 1 - 3 из 3

Направления и записи

1 / 4

№ брони	Запись	Дата напра...	Тип	Статус	Номер	Кем направлен	Куда направлен	Профиль	Врач	Услуга	Пациент	Д/р	Адрес	Телефон	Статус откл...	Отк...	Источник з...
02.11.2021 12:00	29.10.2021	На консультацию	Записано	16818869	ГКБ 21	ГКБ 21 / Тер...	ГКБ 21 / Тер...	ДО...	ДО...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				ЕПГУ
31.10.2021 13:15	29.10.2021	На консультацию	Записано	16818781	ГКБ 21	ГКБ 21 / ПР...	ГКБ 21 / ПР...	КУ...	КУ...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				ЕПГУ
	28.10.2021	На исследование	Поставлено в очередь	7758	ГКБ 21 / Терапия / ДОКТОР МЕДИ...	ГКБ 21 / Тер...	ГКБ 21 / Тер...	ТЕРАПЕВТИЧ...	Рентгеногр...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				Промед. В...
	28.10.2021	На консультацию	Поставлено в очередь	7714	ГКБ 21 / ОТОЛАРИНГОЛОГИЯ РЕ...	ГКБ 21 / ПР...	ГКБ 21 / ПР...	ПРИЕМ УЧАСТ...	КУ...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				Промед. В...

Страница 1 из 1 Отображаемые строки 1 - 4 из 4

Помощь Закрыть

Также, в АРМ врача поликлиники запись пациента на прием отобразится на главной форме АРМ – в журнале записей на прием при открытии его на соответствующую дату.

Медицинскому сотруднику предоставляется возможность **отменить запись на прием**, созданную пациентом через ЕПГУ. Для этого в АРМ врача поликлиники или АРМ врача регистратора поликлиники:

- откройте журнал направлений и записей;
- используя поля панели фильтров формы "Журнал направлений и записей", найдите запись пациента на прием, выделите ее и нажмите кнопку "Отменить";

№ брони	Запись	Дата напра...	Тип	Статус	Номер	Кем направлен	Куда напра...	Профиль	Врач	Услуга	Пациент	Д/р	Адрес	Телефон	Статус отм...	Отк...	Источни...
02.11.2021 12.00	29.10.2021	29.10.2021	На консультацию	Записано	16818889	ГКБ 21	ГКБ 21 / Тер...		ДО...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				ЕПГУ
31.10.2021 13.15	29.10.2021	29.10.2021	На консультацию	Записано	16818781	ГКБ 21	ГКБ 21 / ПР...		КУ...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				ЕПГУ
	28.10.2021		На исследование	Поставлено в очередь	7758	ГКБ 21 / Терапия / ДОКТОР МЕДИ...	ГКБ 21 / Тер...	ТЕРАПЕВТИЧ...	Рентгеногр...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				Промед: В...
	26.10.2021		На консультацию	Поставлено в очередь	7714	ГКБ 21 / ОТОЛАРИНГОЛОГИЯ РЕ...	ГКБ 21 / ПР...	ПРИЕМ УЧАСТ...	КУ...	ТЕСТ	18.03.1994	ЛЕ...	927613801...				Промед: В...

Отобразится форма отмены записи на прием, в которой выберите причину отмены записи из выпадающего списка поля "Причина", заполните поле "Комментарий" (при необходимости) и нажмите кнопку "Отклонить". Запись будет отменена.

Причина: Отказ пациента

Комментарий:

ОТМЕНА
ОТКЛОНИТЬ

Соответствующее уведомление о смене статуса записи на прием отобразится в личном кабинете ЕПГУ пациента со статусом – отменена по инициативе ведомства.

4.2.2.6 Обслуживание вызова на дом медицинским специалистом

Вызовы на дом, добавленные через ЕПГУ, отображаются в АРМ оператора call-центра, АРМ регистратора поликлиники и в АРМ участкового врача по месту прикрепления пациента.

На вызов автоматически назначается участковый врач по месту прикрепления пациента.

Для внесения информации об обслуживании вызова:

- найдите вызов на форме Журнал вызовов на дом в АРМ врача поликлиники;
- дважды кликните левой кнопкой мыши на записи в списке. Отобразится Электронная медицинская карта с автоматически созданным посещением;

в посещении автоматически заполнены поля:

- "Дата" – заполнится значением в карте вызова;
- "Место" – заполнится значением "На дому";
- "Врач" – заполнится значением из параметров АРМ;
- "Отделение" – заполнится значением из параметров АРМ.
- заполните необходимые поля и разделы ТАП;
- закройте ЭМК пациента.

Созданное посещение связывается с вызовом. Вызову присваивается статус "Обслужен". Информация об оказанной услуге будет передана на Единый портал государственных услуг.

4.2.2.7 Оповещение пациента об изменении статуса записи на прием или вызова врача на дом

В случае если медицинская организация по какой-либо причине отменит запись на прием, пациенту будет отправлено соответствующее уведомление. Форма уведомления зависит от настроек учетной записи. Настройки уведомлений можно изменить в личном кабинете на ЕПГУ.

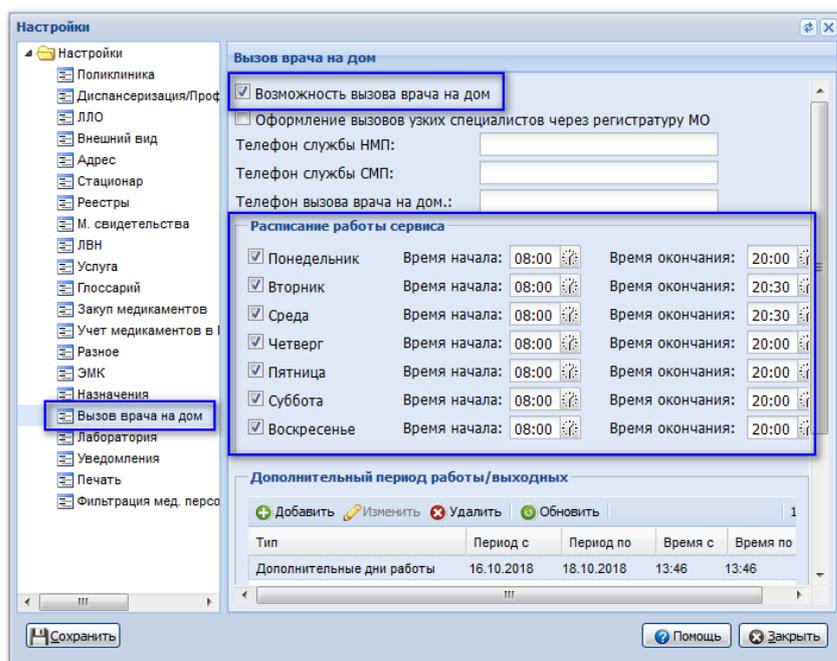
4.2.3 Настройка Системы для организации вызова врача на дом через ЕПГУ

Для организации вызова врача на дом через ЕПГУ должны быть выполнены настройки на уровне медицинской организации.

4.2.3.1 Настройка вызова врача на дом

Чтобы разрешить прием вызовов на дом для МО выполните следующие действия:

- Перейдите на форму Настройки (Главное меню системы – Сервис – Настройки).
- Перейдите на уровень **Вызов врача на дом**.
- Установите флаг в поле **Возможность вызова врача на дом**.
- Введите расписание работы сервиса: укажите дни недели и время, когда доступен вызов врача на дом.



– Нажмите кнопку Сохранить.

Будет активирована возможность вызова врача на дом.

4.2.3.2 Добавление основного врача на участок

Вызов врача на дом может быть добавлен для участков с типами «Терапевтический», «Педиатрический» и «Врач общей практики».

Для организации вызова врача на дом через ЕПГУ на участке должен быть указан основной врач.

Для добавления основного врача выполните следующие действия:

- Выберите участок с типом «Терапевтический», «Педиатрический» и «Врач общей практики» в структуре МО.
- Нажмите кнопку **Изменить** на панели управления. Отобразится форма **Участок: Редактирование**.
- Нажмите кнопку **Добавить** в разделе **Врачи на участках**. Отобразится форма **Врач на участке: Добавление**.

- Выберите место работы врача и установите флаг в поле Основной врач участка. Сохраните изменения.
- Добавленный врач отобразится в разделе Врачи на участках. В столбце Основной врач отобразится флаг.

ФИО	Должность	Основной врач...	Дата начала	Дата окончания
УСТИНОВА Т...	Врач-хирург	<input checked="" type="checkbox"/>	01.08.2014	

4.2.3.3 Вызов врача на дом на ЕПГУ

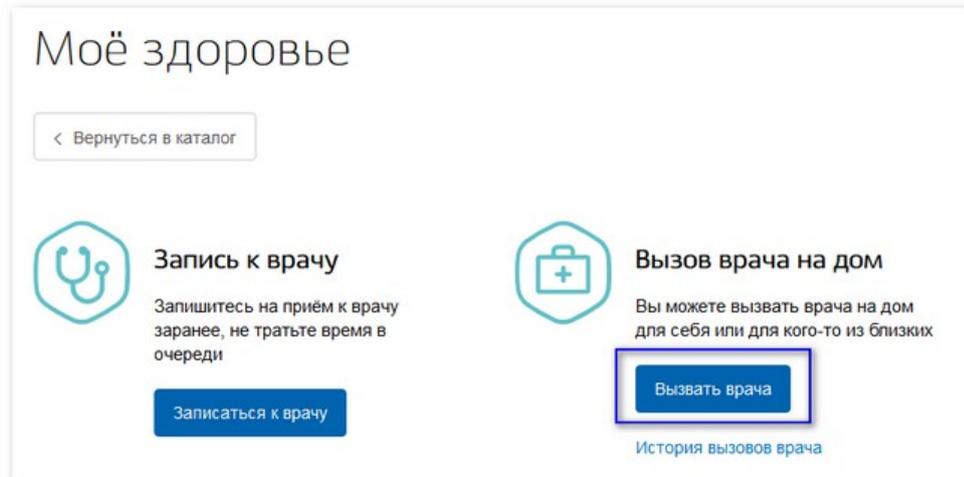
4.2.3.3.1 Вызов врача на дом

Приведенный ниже алгоритм предназначен для общего ознакомления с процедурой вызова врача на дом и может отличаться от фактического. Единый портал государственных услуг – сторонняя система и может быть доработана без согласования с разработчиком региональной медицинской информационной системы.

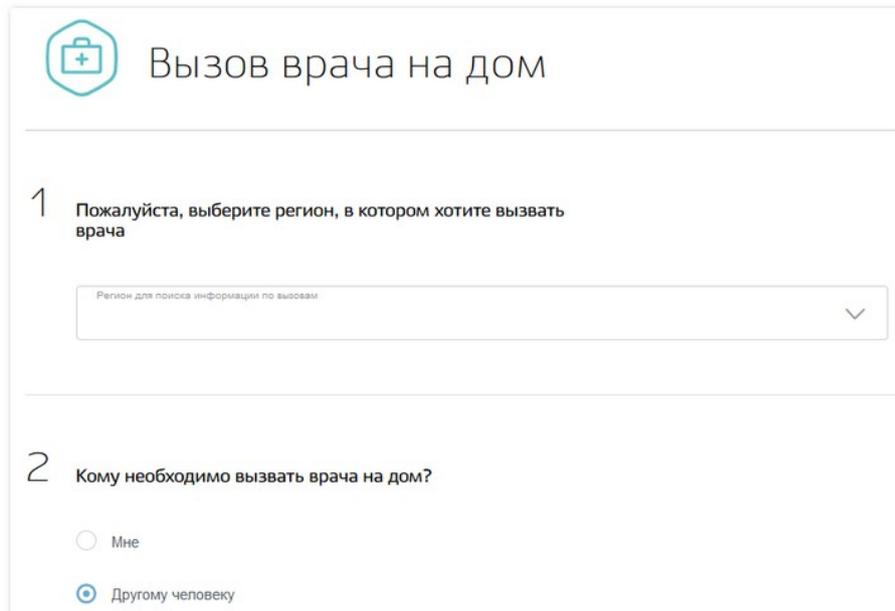
Чтобы вызвать врача на дом, необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизуйтесь на Едином портале государственных услуг с использованием учетной записи ЕСИА.

- Перейдите в раздел «Мое здоровье».
- Выберите услугу «Вызов врача на дом».



- Выберите регион, в котором вы хотите получить услугу.



- Выберите пациента, для которого требуется вызвать врача: для себя или для другого человека. При выборе варианта «Мне» данные формы будут заполнены автоматически. При выборе варианта «Другому человеку» заполните поля формы. Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «СНИЛС», «Адрес» обязательны для заполнения.
- Укажите адрес для вызова врача.
- Укажите причину вызова в свободной форме.

3 Укажите адрес, по которому должен прийти врач

Адресная строка

[Уточнить адрес](#) 

Введите адрес. Например: Татарстан, Казань, Вишневского, д1, кв1

4 Укажите причину вызова врача на дом

Причина вызова

[Далее](#)

- Вам будет предложено ближайшее свободное время для вызова врача на текущий день.

5 Выберите дату, когда должен прийти врач

МУЗ: Отделение общей врачебной практики,
Адрес:
Телефон:

Сегодня: 23 апреля 2019 года

Апрель 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Запись открыта с 23 апреля по 23 апреля

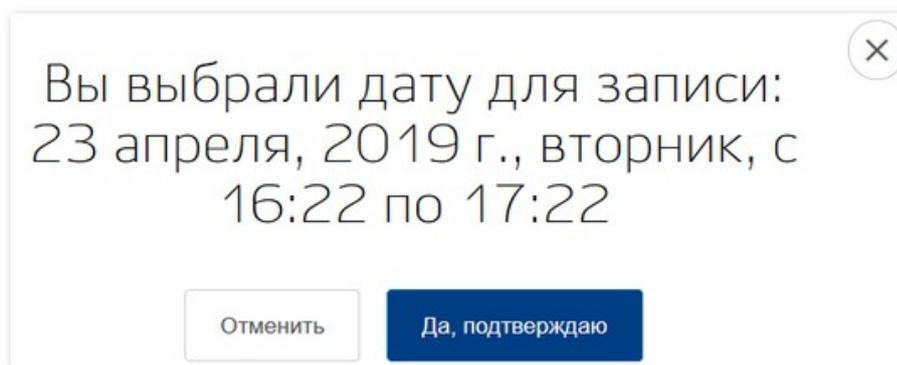
- 5 День, доступный для записи
- 5 День, недоступный для записи

 Вы вызываете врача в том часовом поясе, где находится медицинская организация

23 апреля 2019, вторник

с 16:22 по 17:22

- Выберите предложенное время.
- Подтвердите выбор.



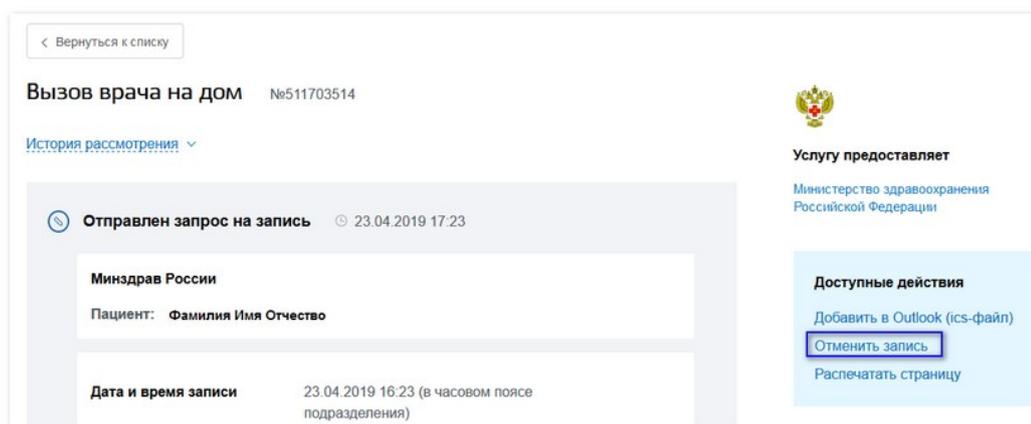
- Если свободных бирок нет, отобразится сообщение об ошибке. Обратитесь в регистратуру медицинской организации для вызова врача.

В результате для пациента будет оформлен вызов на дом. Статус записи изменится на «Запись подтверждена».

4.2.3.4 Отмена вызова врача на дом

Чтобы отменить вызов врача на дом, необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизуйтесь на Едином портале государственных услуг с использованием учетной записи ЕСИА.
- Перейдите в Личный кабинет в раздел «Все уведомления». Найдите уведомление о добавленном вызове врача на дом.
- Нажмите ссылку «Отменить запись».



Вызов врача на дом будет отменен.

4.2.3.4.1 Оповещение пациента об изменении статуса вызова на дом

В случае если медицинская организация по какой-либо причине отменит вызов на дом, пациенту будет отправлено соответствующее уведомление. Форма уведомления зависит от

настроек учетной записи. Настройки уведомлений можно изменить в личном кабинете на Едином портале государственных услуг.

4.2.3.5 Обслуживание вызова на дом

Вызовы на дом, добавленные через ЕПГУ, отображаются в АРМ оператора call-центра, АРМ регистратора поликлиники и в АРМ участкового врача по месту прикрепления пациента.

На вызов автоматически назначается участковый врач по месту прикрепления пациента.

Для внесения информации об обслуживании вызова:

- Найдите вызов на форме Журнал вызовов на дом в АРМ врача поликлиники.
- Дважды кликните левой кнопкой мыши на записи в списке. Отобразится Электронная медицинская карта с автоматически созданным посещением.
- В посещении автоматически заполнены поля:
 - **Дата** – заполнится значением в карте вызова.
 - **Место** – заполнится значением «На дому».
 - **Врач** – заполнится значением из параметров АРМ.
 - **Отделение** – заполнится значением из параметров АРМ.
- Заполните необходимые поля и разделы ТАП.
- Закройте ЭМК пациента.

Созданное посещение связывается с вызовом. Вызову присваивается статус «Обслужен». Информация об оказанной услуге будет передана на Единый портал государственных услуг.

4.2.3.6 Отмена вызова на дом по инициативе пациента

Если пациент обратился в медицинскую организацию с просьбой отменить вызов на дом, необходимо отменить вызов с указанием причины «Отказ пациента». Для этого выполните следующие действия:

- Найдите вызов на форме Журнал вызовов на дом в АРМ оператора call-центра или АРМ регистратора поликлиники.
- Нажмите кнопку Редактировать на панели управления. Отобразится форма Редактирование вызова на дом.
- Установите статус «Отказ». Укажите причину отказа «Отказ пациента».

Редактирование вызова на дом

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 15.04.1968 (Возраст: 51)

Профиль вызова: 1. Терапевтический/педиатрический

Адрес вызова: Адрес

Прикрепление:

Тип вызова: 1. Простой Дата вызова: 23.04.2019 Время вызова: 11:22

Номер вызова: 555708

МО: МО

Участок: 3

Врач:

Телефон: 5465456454

Кто вызывает: Сам(а)

Симптомы: 37-38 взрослые/- 37-37,5 дети старше года

Дополнительная информация:

Статус: Отказ

Причина отказа: Отказ пациента

Сохранить Помощь Закреть

– Нажмите кнопку Сохранить.

В результате вызов будет отменен. Информация об отмене записи в связи с отказом пациента будет передана на Единый портал государственных услуг